

PROGRAMA DE COMPRESIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS					
I.- DATOS GENERALES					
Nombre de la Carrera o Programa: COMUNICACIÓN SOCIAL					
Nombre de la Asignatura: Comprensión de Textos en Inglés					
Departamento y/o cátedra: Humanidades					
Régimen: <i>Semestral</i>			Número de Unidades Crédito: 4		
Ubicación en el plan de estudios: Segundo semestre					
Tipo de asignatura:		Nº horas semanales:			
Obligatoria	x	Electiva	Teóricas:	Prácticas/Seminarios	4
Prelaciones/Requisitos:			Asignaturas a las que aporta: Del <u>ciclo básico</u> : Producción de Contenidos en Inglés.		
Fecha de aprobación del Programa por el Consejo de Facultad: 28/9/2015					

II.- JUSTIFICACIÓN	
<p>Hoy en día, para ser un profesional verdaderamente competitivo en ámbitos internacionales, es elemental el manejo de un segundo idioma, principalmente del inglés. Los comunicadores sociales se desenvolverán mayormente en contextos globales, por lo que para ellos el manejo de otra lengua, además del español, es una prioridad.</p> <p>Incluir la asignatura <i>Comprensión de Textos en Inglés</i> permitirá capacitar a dichos profesionales para que puedan servirse de información producida en inglés para desarrollar con éxito su labor profesional. Asimismo, les permitirá tener una mejor comunicación oral y escrita, y un mayor nivel de desempeño en las actividades académicas y profesionales que desarrollen en ámbitos nacionales e internacionales.</p>	
III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	
Esta unidad curricular contribuye al desarrollo de las competencias generales, profesionales básicas y específicas siguientes:	
Competencia general: Aprender a interactuar en el contexto global	
Se comunica con fluidez en un segundo idioma	1. Domina instrumentalmente la lectura en un segundo idioma
Competencia general: Se comunica efectivamente	
Comprende textos orales o escritos	1. Reproduce textualmente y parafrasea información obtenida de fuentes orales o escritas 2. Realiza inferencias a partir de informaciones obtenidas de fuentes orales o escritas 3. Relaciona informaciones sobre la base de sus conocimientos previos o de la intertextualidad

IV.- CONTENIDOS

Unidad I. Partes del discurso con lectura superficial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partes de la oración <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sustantivo 1.2. Pronombre 1.3. Verbo 1.4. Adjetivo 1.5. Adverbio 1.6. Preposiciones 1.7. Conjunciones 1.8. Interjecciones 2. Lectura superficial <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Scanning 2.2. Skimming
Unidad II. Tipos de oraciones y tiempos verbales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orden lógico de las palabras en oraciones <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Afirmaciones 1.2. Negaciones 1.3. Órdenes 1.4. Interrogaciones 2. Tiempos verbales <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Regulares 2.2. Irregulares 2.3. Auxiliares 2.4. Modales 3. Expresiones numéricas
Unidad III. Significados del gerundio e infinitivo y vocabulario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerundios e infinitivos 2. Comprensión de vocabulario
Unidad IV. Identificación de ideas principales y cláusulas adjetivadas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cláusulas <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Nominales 1.2. Adjetivales 1.3. Adverbiales 2. Ideas principales <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Topic 2.2. Topic sentence y controlling idea 2.3. Supporting details
Unidad V. Voz pasiva e inferencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voz pasiva 2. Inferencias y predicciones
Unidad VI. Oraciones condicionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oraciones condicionales <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Zero 1.2. Primera 1.3. Segunda 1.4. Tercera 2. Expresiones de tiempo y cantidad
Unidad VII. Reported speech	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reported speech <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Directo 1.2. Indirecto 2. Dar y pedir la hora



Unidad VIII. Análisis de textos	1. Análisis y síntesis de textos auténticos
------------------------------------	---

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
DOCENTES	ESTUDIANTES
1. Método expositivo 2. Interacción con los estudiantes a través de preguntas específicas sobre la unidad de contenido en proceso de estudio 3. Discusión en clase 4. Trabajo en equipo 5. El uso de la tecnología será fundamental, tanto para la presentación de los contenidos a través de herramientas como presentaciones en Power Point y videos, como para las actividades interactivas que han de realizar los alumnos	1. Escuchar atentamente 2. Interacción con el profesor y el resto de los estudiantes sobre los contenidos de la clase 3. Se incluirán estrategias metacognoscitivas a través del reconocimiento e interpretación de signos gráficos, y de adquisición, de almacenamiento y de utilización 4. Lectura de materiales indicados por el profesor y conforme a la bibliografía recomendada
VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	
Las estrategias de evaluación sugeridas para la asignatura <i>Comprensión de Textos en Inglés</i> son: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercicios para identificar el uso de la gramática, el vocabulario, comprensión y algunas expresiones en contextos determinados y se harán igualmente ejercicios de aplicación. 2. Quices constantemente sobre los contenidos vistos. 3. Exámenes globales analizando lecturas relacionadas con la carrera. 	

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
TEXTOS Bibliografía básica general: Azar, B. (1992). <i>Fundamentals of English Grammar</i> . 2nd ed. U. S. of A. Prentice Hall Regents. Azar, B. (1993). <i>Understanding and Using English Grammar</i> . 2nd ed. U.S. of A. Prentice Hall Regents. Burroughs, A. (1992). <i>Grammar Exercises</i> . 2nd ed. U.S. of A. Pro Lingua Associates. Folse, K. (1996). <i>Intermediate Reading Practices</i> . U.S. of A. The University of Michigan. Frank, M. (1972). <i>Modern English: A Practical Reference Guide</i> U.S. of A. Prentice Hall, Inc. Fuchs, M., Bonner, M., Westheimer, M. (2000). <i>Focus on Grammar: An Intermediate Course for Reference and Practice</i> . 2nd ed. U.S. of A: Addison Wesley Longman, Inc. Hogue, A. (2003). <i>The Essentials of English</i> . U.S. of A. Pearson Education, Inc. Mikulecky, B. y Jeffries L. (1996). <i>More Reading Power</i> . U. S. of A. Addison-Wesley Publishing Company, Inc. Shrum, J., Glisan, E. (2000). <i>Contextualized Language Instruction</i> . 2nd ed. U. S. of A. Heinle & Heinle.



Watkins, F. y Dillinghan, W. (1988). *Practical English Handbook*. 9th ed. U. S. of A. Houghton Mifflin Co.

Williams, E., Smart, P. y Langley, S. (1991). *Reading Skills in practice* England. Edward Arnold (Publishers) Ltd.

PÁGINAS WEB

About education:

<http://esl.about.com/library/weekly/aa090600a.htm>

English page:

<http://www.englishpage.com>

English zone:

<http://www.english-zone.com>

Grammar Slammer:

<http://englishplus.com/grammar/>

Literacyworks:

<http://literacynet.org/cnnsf/home.html>

Ohio University:

<http://www.ohiou.edu/Esl/english/reading/activities.html>

Purdue University:

<http://owl.english.purdue.edu/handouts/grammar/>

RHL School:

<http://www.rhlschool.com/reading.htm>

Sierra Nevada College:

<http://www.sierranevada.edu/snc/zEnglishLab/Reading%20&%20Writing/Reading%20&%20Writing.htm>

The Internet Grammar of English:

<http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>



UEFAP:

<http://www.uefap.com/reading/efficien/efffram.htm>

UFC Université:

<http://cla.univ-fcomte.fr/english/sites/academic.htm>

University of Victoria:

<http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/410/grammar/poss1.htm>

<http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm>

GUÍAS Y MATERIAL DE APOYO

Envíos durante el semestre de material actualizado.

Guías y material de apoyo publicadas en la plataforma.

