

# MANUAL DE INSCRIPCIÓN

SEMESTRE: **OCTUBRE / ENERO** 2020-2021

Hecho por **Ricardo Armas** / [@SoyRicardoA](#)

## ¿CÓMO UBICAR EL **TURNO DE INSCRIPCIÓN**?

El turno de inscripción es la hora exacta en la que tienes que inscribirte. La mejor recomendación siempre es estar unos minutos antes de iniciar tu turno de inscripción, en la computadora y apenas inicie el turno, comenzar con tu inscripción académica.

**¿Dónde?:** Ingresa a Secretaría > Alumnos > Inscripción > Estatus de Inscripción > Periodo: "**Semestre Oct/Feb 2020-2021 Pre**"

## ¿CÓMO **INSCRIBIRSE**?:

1. Consulta tu turno de inscripción (Alumnos > Inscripciones > Estatus de Inscripción).
2. Cuando inicie tu turno de inscripción ingresa a la pestaña "Alumnos", haz clic en "Inscripción" y luego en "Solicitud de inscripción" > Periodo > "**Semestre Oct/Feb 2020-2021 Pre**". Entrarás y encontrarás en azul las materias de tu proyección, que son aquellas que podrías cursar.
3. Colocas los NRC de las materias de que inscribirás en los recuadros correspondientes ("Hoja de Trabajo") y posteriormente haz clic en "Inscribir". Si no los conoces, puedes hacer clic en las materias proyectadas para conocer las secciones disponibles.

Cuando los cambios *se procesan satisfactoriamente, las materias aparecerán con el Status: **"\*\*Solicitud de Inscripción por Web.\*\*"***. De ser así, no tendrás que hacer más nada, de igual forma puedes tomar una foto para asegurarte.

Pero si por el contrario, no te aparece el nombre de la materia y *"\*\*Solicitud de Inscripción por Web\*\*"*, podrás ver el NRC de la materia que no se procesó con su leyenda, así te indicará cuál fue el problema (Sección Cerrada, Conflicto de Horario, etc.)

Si deseas *eliminar* alguna materia de las solicitadas, despliega la lista en el campo "Acción", selecciona la opción "Eliminado por web" y haz clic en "Enviar cambios".

4. Finalmente, haz clic en "Guardar cambios y observaciones" y sal del sistema. Podrás consultar las materias inscritas en tu Record Académico. Los horarios serán publicados posteriormente.

*Consejo: Realiza al menos tres modelos de horarios diferentes, esto te ayudará a resolver rápidamente en caso de no poder procesar alguna materia (porque llenó los cupos).*

## **POSIBLES INCONVENIENTES**

Si una materia no fue procesada satisfactoriamente, te aparecerá el NRC con alguna de las siguientes leyendas:

### **SECCIÓN CERRADA**

- Causa: estás solicitando inscribirte en una materia que ya no tiene cupo.
- Solución: ingresa otro NRC de la misma materia que quieres inscribir.

### **SECCIÓN CERRADA – X**

- Causa: es una materia que se ofrece para varias Escuelas y ya no tiene cupo para la nuestra.
- Solución: ingresa otro NRC de la misma materia que quieres inscribir.

### **CONFLICTO DE HORARIO**

- Causa: hay un choque de materias que coinciden en horario.
- Solución: cambia al menos uno de los dos NRC de manera de que los horarios no choquen.

### **CURSO DUPLICADO**

- Causa: Estás solicitando inscribir una materia que ya tienes inscrita.
- Solución: Si deseas inscribir esa misma materia pero en otra sección, elimina la que tienes inscrita y procesa los cambios antes de ingresar el siguiente NRC

### **ERROR DE PRERREQUISITO Y CALIFICACIÓN DE PRUEBA**

- Causa: estás solicitando inscribirte en una materia sin haber cumplido su requisito previo, puede estar prelada por otra materia.
- Solución: consulta la malla curricular de tu carrera e identifica el prerrequisito de la materia que quieres inscribir. Debes inscribir el prerrequisito si aún no lo cumples y eliminar el NRC inicial.

### **CORREQUISITO REQUERIDO**

- Causa: estás intentando inscribir una materia sin su correspondiente correquisito (otra materia que debes cursar simultáneamente), el cual puede ser otra materia o una práctica.
- Solución: consulta la malla curricular e identifica el correquisito de la materia que quieres inscribir y valida su respectivo NRC de acuerdo a los horarios de la oferta académica de tu Escuela.

### **RESTRICCIÓN DE PROGRAMA**

- Causa: estas solicitando inscribir una materia que no corresponde a la Escuela
- Solución: consulta los horarios de la oferta académica de tu Escuela y verifica el NRC que te corresponde.

### **RESTRICCIÓN DE ATRIBUTO DEL ALUMNO**

- Causas (existen dos causas para este error):

1. Estás solicitando inscribir una materia que no corresponde a tu pensum o carrera.
2. Te encuentras sancionado por incurrir en el Art. 34 (alumno repitiente).

- Solución (existen dos soluciones para este error):
  1. Consulta los horarios de la oferta académica de tu Escuela y verifica el NRC que ingresaste.
  2. No podrás realizar tu inscripción, dirígete a la Escuela.

### **RESTRICCIÓN DE CAMPO DE ESTUDIO – CARRERA**

- Causa: estás solicitando inscribir una materia que no corresponde a Comunicación Social o al ciclo de la carrera en la cual te encuentras. Por ejemplo, un estudiante del ciclo básico que intenta inscribir una materia de concentración; o una materia de una concentración distinta a la que eligió.
- Solución: Consulta los horarios de la oferta académica de la Escuela y verifica el NRC que ingresaste.

### **RESTRICCIÓN DE CAMPUS DE ESTUDIO**

- Causa: estás solicitando inscribir una materia que no corresponde a la Sede del Campus UCAB al cual perteneces.
- Solución: Consulta los horarios de la oferta académica de tu Escuela y verifica el NRC que te corresponde de acuerdo a tu campus, ya sea Caracas, Los Teques o Guayana.

## **TENGO UN PROBLEMA...**

**-“No pude inscribir más materias porque estoy en una situación de N+2”:** Desafortunadamente no podemos hacer nada al respecto. Solo podrás ver la materia más atrasada y las de los dos semestres siguientes (si las tienes).

**-“No conseguí cupo en una materia”:** En las materias atrasadas siempre vas a conseguir cupo, porque recuerda que el orden de inscripción es descendente. Esto quiere decir que si tú estás pasando a cuarto y tienes atrasada una materia de tercero, vas a conseguir cupo porque cuarto semestre se inscribe primero que tercero y en el momento de la inscripción tienes todos los cupos disponibles.

En cambio, en las materias de adelanto y en las materias de tu semestre podías no conseguir cupo. Si este es tu caso, elige otra sección u otra materia porque cuando la sección se cierra por falta de cupo, la Escuela no puede hacer nada al respecto.

**-“No he aprobado el prerrequisito de una asignatura”:** Lamentablemente, no hay nada que hacer: no puedes inscribir una asignatura si no tienes aprobado el prerrequisito.

**-“Aprobé el prerrequisito, pero no aparece la nota registrada en mi récord académico”:** En ese caso, contacta a Cecoso o a los consejeros de Escuela. Ellos tramitarán tu caso y tratarán de ayudarte a solventar el problema.

**-“El semestre pasado estuve fuera del sistema y no tengo las notas cargadas”:** En tu proyección van a salir materias que ya aprobaste. No las vuelvas a inscribir: elige otras.

**-“Aún no tengo cargada la concentración”:** Contacta a los consejeros de Escuela de inmediato. Ellos procesarán tu solicitud.

**-“Estoy en décimo semestre y voy a ver mis últimas materias, pero me paso de los 40 créditos”:** Si estás en décimo, hiciste o estás haciendo el servicio comunitario y necesitas ver tus últimas materias, lo puedes hacer acogiéndote al artículo 10. Atención: se te concede la solicitud siempre que no choquen los horarios.

**“¿Cuándo pago?”:** Tienes hasta el **16 de octubre** para pagar. Te recomendamos que no hagas el pago hasta que no hayas terminado completamente la inscripción académica, incluidos los ajustes. Si pagas y luego eliminas o cambias una materia, el trámite para recalcular el pago será más complicado.

**-“¿Qué es el Artículo 10?”:** Los alumnos que deban cursar un (1) semestre adicional con una (1) sola unidad curricular para culminar la carga académica, podrán inscribirla con el resto de las unidades curriculares del último semestre sin atender a las prelación, siempre y cuando cumplan con las siguientes condiciones: No deben coincidir los horarios entre las unidades curriculares a ser cursadas. Y el alumno deberá estar realizando o haber cumplido el Servicio Comunitario

Párrafo único: cuando no se cumplan estas condiciones, el alumno podrá cursar la cantidad curricular faltante bajo régimen especial, durante el semestre siguiente.

## LINKS

Horarios Ciclo Básico	<a href="#">Click aquí</a>
Horarios Concentración	
Horarios Electivas	<a href="#">Click aquí</a>
Pensum Viejo 2015-2019	<a href="#">Click aquí</a>
Pensum Nuevo 2019	<a href="#">Click aquí</a>
Calculadora UCAB	<a href="#">Click aquí</a>
Solicitud al Consejo de Escuela	<a href="#">Click aquí</a>
Video reinscripción	<a href="#">Click aquí</a>

## CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES

<b>10 de septiembre</b>	<b>Publicación de horarios</b>
12 y 13 de septiembre	Publicación de los turnos de inscripción
<b>14 de septiembre</b>	<b>Inscripción en línea Alumnos Regulares</b>
16 de septiembre	Inscripción de alumnos rezagados, traslados (internos y externos) y reincorporaciones
<b>13 de octubre</b>	<b>Inicio de clases</b>
16 de octubre	Termina la Inscripción Administrativa (ultimo día

	para pagar)
13 de febrero de 2021	Fin de clases

## NÚMEROS DE CONTACTO

### Dirección de Gestión Estudiantil

+58 (0212) 407.6049

+58 (0212) 407.6071

+58 (0212) 407.4581

### Centro de Contacto UCAB

+58 (0212) 407.6124

+58 (0212) 407.6125

+58 (0212) 407.6126

+58 (0212) 407.6127

+58 (0212) 407.6128

**CORREO:** InscripcionesUcab@gmail.com

**ESCUELA:** @ComunicacionUCAB ([Instagram](#)) y @UcabComSoc ([Twitter](#))

PÁGINA WEB: <https://comunicacion.ucab.edu.ve/>

**CECOSO:** @CECOSO ([Instagram](#) y [Twitter](#))

### CONSEJEROS DE ESCUELA:

Stephanie Pérez: 0424-2276957 / @1PasoALaExcelencia

Felipe Toro: 0412-2798700 / @CreandoConsejeros

**Ricardo Armas**

@SoyRicardoA

