

<b>PROGRAMA DE PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA MEDIOS II</b>					
<b>I.- DATOS GENERALES</b>					
Nombre de la Carrera o Programa: <b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>					
Nombre de la Asignatura: Producción de Contenidos para Medios II					
Departamento y/o cátedra: Periodismo					
Régimen: <i>Semestral</i>			Número de Unidades Crédito: 4		
Ubicación en el plan de estudios: Cuarto semestre					
Tipo de asignatura:		N° horas semanales:			
Obligatoria	x	Electiva	Teóricas:	1	Prácticas/Seminarios 3
Prelaciones/Requisitos:			Asignaturas a las que aporta: Del <u>ciclo básico</u> : Periodismo.		
Fecha de aprobación del Programa por el Consejo de Facultad: 28/9/2015					

<b>II.- JUSTIFICACIÓN</b>	
En la asignatura <i>Producción de Contenidos para Medios II</i> se perfecciona el uso del código escrito estudiado en las materias <i>Comprensión y Producción de Textos Escritos</i> y <i>Comunicación Escrita</i> al incorporarle la idea de finalidad. Se busca que el estudiante produzca textos escritos correctamente y con un fin específico (informar, persuadir o entretener) y que puedan reproducirlos para entornos digitales.	
<b>III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS</b>	
Esta unidad curricular contribuye al desarrollo de las competencias generales, profesionales básicas y específicas siguientes:	
Competencia profesional básica: Se comunica efectivamente	
Se expresa correcta y adecuadamente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produce mensajes adecuados a la situación comunicativa</li> <li>2. Elabora textos coherentes de distinto orden o género</li> <li>3. Estructura frases y oraciones según las convenciones gramaticales.</li> <li>4. Escribe textos ortográficamente adecuados</li> </ol>
Comprende textos orales o escritos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reproduce información obtenida de fuentes orales o escritas</li> <li>2. Realiza inferencias a partir de informaciones obtenidas de fuentes orales o escritas</li> <li>3. Relaciona informaciones sobre la base de sus conocimientos previos o de la intertextualidad</li> </ol>

	4. Evalúa críticamente un texto oral o escrito
Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza adecuadamente las TIC para la obtención y procesamiento de información</li> <li>2. Utiliza adecuadamente las TIC para la difusión de contenidos comunicacionales</li> <li>3. Se actualiza permanentemente en relación con las TIC</li> <li>4. Valida la información que obtiene de Internet</li> </ol>
Emplea las teorías de la comunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demuestra en su actuación que conoce cómo opera el fenómeno comunicacional</li> <li>2. Utiliza las técnicas y herramientas de la comunicación social para la obtención y procesamiento de datos</li> <li>3. Analiza el impacto de mensajes comunicacionales sobre una comunidad</li> <li>4. Evalúa críticamente un producto comunicacional</li> </ol>
Competencia profesional básica: Interpreta la realidad social	
Investiga la realidad cultural y social	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obtiene información de fuentes confiables mediante métodos de investigación y procesos documentales propios de la comunicación social</li> </ol>
Competencia profesional básica: Crea textos para una audiencia	
Investiga contenidos divulgables	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica problemáticas o situaciones pertinentes desde el punto de vista comunicacional</li> <li>2. Obtiene información de fuentes confiables mediante métodos de investigación y procesos documentales propios de la comunicación social</li> <li>3. Utiliza adecuadamente las TIC para la obtención y procesamiento de datos</li> </ol>
Produce textos adecuados al contexto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diferencia las características y convenciones de los géneros utilizados en la comunicación social</li> <li>2. Determina las características de las audiencias objetivo</li> <li>3. Utiliza adecuadamente el lenguaje para crear textos con distinto propósito y formato, y para distintas audiencias y medios</li> <li>4. Utiliza adecuadamente las TIC para la elaboración y difusión de mensajes</li> </ol>
Competencia profesional básica: Produce obras de creación de naturaleza comunicacional	
Promueve la obra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza las herramientas y plataformas básicas</li> </ol>



para difundir un producto audiovisual, editorial o escénico

<b>IV.- CONTENIDOS</b>	
Unidad I. Estilos de redacción para comunicación masiva	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estilo informativo<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Características del estilo informativo: claridad, concisión, precisión y fuerza</li><li>1.2. La pirámide invertida: definición y características</li><li>1.3. Las 5WH</li><li>1.4. El lenguaje periodístico</li><li>1.5. La noticia y tipos de noticia</li><li>1.6. Usos y modos del lenguaje periodístico: mayúsculas, siglas, escritura de números.</li><li>1.7. El entrecomillado y la atribución de fuentes</li><li>1.8. La reseña</li></ol></li><li>2. Estilo interpretativo y de opinión<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. La noticia de segundo día.</li><li>2.2. El editorial. El artículo de opinión. El comentario o la columna. La caricatura. La mancheta. Formulación de tesis. La argumentación. La contextualización</li></ol></li></ol>
Unidad II. Lenguaje, estilo y ética	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El adjetivo y el adverbio</li><li>2. Juicios de valor a través del léxico</li><li>3. Lenguaje sexista, etiquetas, estereotipos<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Presencia de estos elementos éticos en los distintos medios.</li></ol></li><li>4. Principios éticos del periodista</li></ol>
Unidad III. Redacción para medios digitales	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relación del texto con otros elementos multimedia</li><li>2. Adaptación del lenguaje periodístico impreso al lenguaje digital</li><li>3. Características particulares de la escritura web: "usabilidad" del texto escrito para web, palabras clave, enlaces</li><li>4. Herramientas para medios digitales: blogs, portales informativos, redes sociales</li><li>5. Características de escritura para cada red social: según su intención comunicacional (informativa, persuasiva o de entretenimiento)</li></ol>

**V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

<b>DOCENTES</b>	<b>ESTUDIANTES</b>
1. Exposición de los contenidos de la materia de una manera organizada y coherente, sin que sean clases magistrales 2. Presentación y discusión en clase de ejemplos de mensajes informativos, persuasivos y de entretenimiento para detectar las características de los textos de este tipo de mensajes	1. Revisión crítica de la bibliografía de la materia y búsqueda de nuevos aportes 2. Revisión de páginas web informativas para analizar su adecuación a los códigos escritos de los medios digitales 3. Comparación y análisis crítico entre lo impartido por el docente en las exposiciones teóricas y la realidad plasmada en los
3. Presentación de ejemplos de páginas web informativas para revisar su adecuación a las características de la redacción para medios digitales vistas en las exposiciones teóricas	ejemplos 4. Búsqueda activa de ejemplos de mensajes y páginas web que puedan o no cumplir con las características vistas en clase, para su discusión

**VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACION**

Las estrategias de evaluación sugeridas para la asignatura *Producción de Contenidos para Medios II* son:

1. Estudios de caso.
2. Prácticas.
3. Lectura crítica y análisis de columnas y artículos de opinión.
4. Elaboración de portafolio.
5. Control de lectura.
6. Elaboración de proyecto.
7. Debate acerca de los usos del lenguaje en función de la ética.
8. Revisión y discusión de páginas especializadas en ética y lenguaje.
9. Ensayo sobre lecturas relacionadas con el tema.
10. Prácticas evaluadas (portafolio digital).
11. Realización de proyectos (crear un medio digital).

## VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

### TEXTOS

#### **Bibliografía básica general:**

- Abreu, C. (2003). *El periodismo en internet*. Caracas: Fondo Editorial Humanidades UCV.
- Cabrera, A. y Pelayo, N. (2001). *Lenguaje y comunicación*. Caracas: Libros de El Nacional.
- Benavides, J. y Quintero, C. (2004). *Escribir en prensa*. Madrid: Pearson Educación.
- Camus, J. (s/f). *Tienes 5 minutos* (libro digital). <http://tienes5segundos.cl/pdfs/libro-tienes5segundos-final.pdf>
- Cantavella, J. (2004). *Redacción para periodistas: informar e interpretar*. Barcelona: Ariel.
- Castejón, E. (2009). *Periodismo. Recursos para la verdad*. Caracas: Liven Editores.
- Colina, C. (2002). *El lenguaje de la red: hipertexto y posmodernidad*. Caracas: Universidad Católica Andrés Bello.
- El Nacional. (2010). *El Nacional. Manual de estilo*. Caracas: Los Libros de El Nacional.
- Franco, A. (1999). *Curso de Lengua, ortografía y morfosintaxis para estudiantes de Comunicación Social*. Maracaibo: La Universidad del Zulia.
- Franco, G. (s/f). *Cómo escribir para la web (libro digital)*. Centro Knight para Periodismo en las Américas de la Universidad de Texas en Austin. <https://concienciaperiodistica.files.wordpress.com/2016/06/como-escribir-para-la-web-quillermo-franco.pdf>
- Grijelmo, A. (2008). *El estilo del periodista*. Madrid: Taurus.
- Marín, C. (2008). *Manual de periodismo*. Caracas: Grupo Editorial Random House Mondadori.
- Martín, G. (2000). *Curso de redacción*. México: Cengage Learning Editores, S.A
- Martínez Albertos, J. (1998). *Manual de estilo. Sociedad Interamericana de Prensa*.
- Márquez, A. (1996). *La comunicación impresa*. Caracas: Vadell Hermanos Editores.
- Núñez Noda, F. (2009). *Comunicación digital y web*. Caracas: Libros de El Nacional.
- Real Academia Española. (2002). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Santillana.
- Real Academia Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Santillana.
- Reyes, G. (1996). *Periodismo de investigación*. Trillas: México.
- Ronderos, M. (2003). *Cómo hacer periodismo*. Bogotá: Aguilar.
- Secanella, P. (1980). *El Lid: fórmula inicial de la noticia*. Barcelona: Editorial Arte.
- Serrano, H. (2007). *Técnicas de enseñanza del periodismo*. Trillas: México.
- Tavares, R. (2018). *La redacción en Internet*. Caracas: ABediciones (UCAB).
- Torrealba, M. (2005). *La reseña como género periodístico*. Caracas: Los Libros de El Nacional.

#### **Bibliografía adicional:**

Delgado F., C. (coord.) (2011). *Medialidades: convergencia digital y las transformaciones de la comunicación social en la Venezuela actual*. Caracas: Los Libros de El Nacional.

Díaz Noci J. y Salaverría R. (2003). *Manual de redacción ciberperiodística*. Barcelona: Ariel.

Fidler, R. (1998). *Mediamorfosis: comprensión de los nuevos medios*. Buenos Aires: Granica.

Grijelmo, A. (2014). *En la punta de la lengua*. Madrid: Aguilar.

Lizano, R. (2010). *Manual de géneros periodísticos*. Puerto Ordaz: UCAB.

Marín, C. (2008). *Manual de periodismo*. México, D.F.: De Bolsillo.

Sainz de R., F. (1990). *Diccionario español de sinónimos y antónimos*. Madrid: Aguilar.

Tejedor, B. (2000). *El arte de la redacción profesional*. Caracas: UCAB.

### **SITIOS WEB**

Real Academia de la Lengua Española. <http://www.rae.es/> Fundación para el Español Urgente <http://www.fundeu.es/>

### **GUÍAS Y MATERIAL DE APOYO**

#### **Hemeroteca**

Fogel, J. F. (2009, julio 12). "Las 11 claves del periodismo web. El Gerundio, los dos puntos y una lección". *Últimas Noticias*.

