

PROGRAMA DE COMUNICACIÓN ORAL										
I.- DATOS GENERALES										
Nombre de la Facultad: <i>Facultad de Humanidades y Educación</i>										
Nombre de la Carrera o Programa: <i>Comunicación Social</i>										
Mención:										
Nombre de la unidad curricular (asignatura): <i>Comunicación Oral</i>										
Departamento y/o cátedra: <i>Departamento de Artes Audiovisuales</i>										
Régimen: <i>Semestral</i>					Número de Unidades Crédito: <i>4</i>					
Taxonomía: <i>TA-8</i>					Régimen de Evaluación:	Evaluación Continua (EVC)	<i>X</i>	Evaluación Continua con Reparación (EVCR)	Evaluación Final y Reparación (EVFR)	
Código de la unidad curricular: <i>COMU 00453</i>										
Tipo de Unidad Curricular:	Obligatoria	<i>X</i>	Electiva		Nº horas semanales: Teóricas	<i>0</i>	Prácticas/Seminarios/Laboratorio ( <i>X</i> ) ( ) ( )			<i>4</i>
Categoría de la Unidad Curricular:	Intra-Facultad				Nº horas semanales de acompañamiento docente (HAD)	<i>4</i>	Nº horas semanales trabajo independiente (HTI)			<i>4</i>
	Inter-Facultad									
	Institucional									
	Escuela / Programa			<i>X</i>						
Ubicación en el plan de estudios: <i>Primer semestre</i>					Modalidad:	Presencial	<i>X</i>	Virtual		
						Semipresencial		En línea		
Prelaciones/Requisitos:					Unidades curriculares a las que aporta: <i>Locución</i>					
Responsable(s) de diseño del programa: <i>Carlota Fuenmayor de Domínguez y Aurimar Alonzo</i>										
Fecha de aprobación del programa en el Consejo de Facultad: <i>06/02/2023</i>										

## II.- JUSTIFICACIÓN

La oratoria es indispensable para el desempeño de cualquier profesional, y más aún para un comunicador. El arte del buen hablar supone mucho más que la unión de palabras, tiene relación con la estructura, forma y finalidad del discurso así como el acompañamiento del cuerpo y los gestos.

En esta materia se dará inicio al trabajo de la voz, pero, sobre todo, se profundizará en la realización del discurso, conociendo la intencionalidad, el espacio o medio y el tipo de audiencia al que va dirigido. Para lograr esto, los estudiantes tendrán las herramientas para manejar el miedo escénico.

Esta asignatura desarrolla en el estudiantado competencias para aprender a aprender con calidad y para generar y difundir contenidos destinados a una audiencia.

## III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

### COMPETENCIA GENERAL: **Aprender a aprender con calidad**

UNIDADES DE COMPETENCIA	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establece sus propios objetivos de aprendizaje.</li> <li>2. Busca activamente nueva información.</li> <li>3. Adopta y adapta sus estrategias de aprendizaje de manera autónoma en cada situación.</li> <li>4. Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible."</li> <li>5. Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.</li> </ol>
Se comunica eficazmente en forma oral y escrita.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura lógicamente el discurso oral y escrito.</li> <li>2. Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia.</li> <li>3. Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal</li> <li>4. Demuestra un estilo propio en la organización y expresión del contenido de textos largos y complejos.</li> <li>5. Comunica eficazmente, en forma oral y escrita, ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo.</li> </ol>

Trabaja en forma autónoma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distingue los recursos y limitaciones propias y del entorno para la óptima realización de actividades personales y académicas.</li> <li>2. Autogestiona tareas a corto, mediano y largo plazo</li> <li>3. Autoevalúa su desempeño y realiza ajustes necesarios para el logro de metas</li> <li>4. Toma iniciativas para mejorar su actividad académica</li> <li>5. Trabaja de forma independiente para cumplir sus metas con calidad</li> </ol>
<b>COMPETENCIA PROFESIONAL: Genera y difunde contenidos destinados a una audiencia.</b>	
Determina las especificidades del contexto y del tipo de texto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determina las características de la audiencia objetivo.</li> <li>2. Identifica clases de contexto en términos de formalidad y otras características de la situación comunicativa.</li> <li>3. Reconoce las especificidades de los medios tradicionales y digitales.</li> <li>4. Diferencia tipos de contenido textual: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo.</li> <li>5. Diferencia las características y convenciones de los géneros utilizados en la comunicación social.</li> </ol>
Elabora textos escritos y orales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construye textos escritos y orales con distintos tipos de contenido.</li> <li>2. Adapta el contenido a la audiencia y a la situación comunicativa.</li> <li>3. Adapta el contenido a las especificidades del género y del medio.</li> <li>4. Construye textos adecuados desde el punto de vista de la inclusión, de la claridad y de la cortesía verbal.</li> </ol>
Expresa el contenido de sus textos en forma correcta y adecuada.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura frases y oraciones según las convenciones gramaticales del español.</li> <li>2. Emplea un vocabulario preciso y variado.</li> <li>3. Lee adecuadamente, en voz alta, textos escritos.</li> <li>4. Utiliza adecuadamente la voz en textos orales y la adapta a las características de la situación.</li> </ol>

IV.- UNIDADES TEMÁTICAS	
<b>UNIDAD I</b> <b>Función de la lengua</b>	Nociones elementales sobre la lengua como representación y comprensión de la realidad, y como expresión del pensamiento.
<b>UNIDAD II</b> <b>La comunicación oral</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niveles de comunicación               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Intrapersonal</li> <li>1.2. Interpersonal</li> <li>1.3. Intragrupal</li> <li>1.4. Intergrupal</li> <li>1.5. Medios</li> </ol> </li> <li>2. Características de la voz               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Tono</li> <li>2.2. Volumen</li> <li>2.3. Rapidez</li> <li>2.4. Calidad</li> </ol> </li> <li>3. Inteligibilidad               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Articulación</li> <li>3.2. Acento</li> <li>3.3. Pronunciación</li> <li>3.4. Pausas</li> <li>3.5. Énfasis</li> </ol> </li> <li>4. Miedo escénico               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntomas</li> <li>2. Causas</li> <li>3. Solución</li> </ol> </li> </ol>
<b>UNIDAD III</b> <b>Comunicación no verbal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naturaleza y alcance de la comunicación no verbal               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Obtención de información</li> </ol> </li> <li>2. Expresión corporal               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. El cuerpo como herramienta comunicativa</li> <li>2.2. Gestualidad</li> <li>2.3. La postura</li> <li>2.4. El silencio</li> </ol> </li> </ol>

<p><b>UNIDAD IV</b> <b>El discurso</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparación del discurso:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Elección del tema</li> <li>1.2. Introducción</li> <li>1.3. Construcción del cuerpo</li> <li>1.4. Conclusión</li> </ol> </li> <li>2. Tipos de discurso             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Informativo</li> <li>2.2. Entretenimiento</li> <li>2.3. Persuasivo</li> <li>2.4. Argumentativo</li> <li>2.5. Discurso TED</li> <li>2.6. Storytelling                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.6.1 Características</li> <li>2.6.2 Planos: Racional e Instintivo</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. Apoyos visuales</li> </ol>
<p><b>UNIDAD V. Presentaciones públicas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La conferencia</li> <li>2. La entrevista: ser entrevistador y ser entrevistado</li> <li>3. El debate: el arte defensivo y el arte ofensivo</li> <li>4. La mesa redonda y el panel</li> <li>5. El mitin político</li> <li>6. La intervención en los medios             <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Radio</li> <li>6.2. TV</li> <li>6.3. Medios digitales</li> </ol> </li> </ol>

**V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE**

Las actividades docentes deberán conducir al desarrollo de las unidades de competencia y, por consiguiente, estarán diseñadas de forma tal que el o la estudiante tengan una participación activa en su propio aprendizaje, redirigiendo la función del docente al acompañamiento y orientación del proceso. En tal sentido, tales actividades comprenderán estrategias variadas. En las unidades de naturaleza más práctica, incluirán el diseño de ejercicios, simulaciones y elaboración de productos comunicacionales reales, y en las de naturaleza más teórica utilizarán

técnicas como asignación de lecturas guiadas, análisis de textos, formulación de preguntas y problemas, estudio de casos y clases magistrales con o sin apoyo audiovisual, entre otras.

## VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación por parte del docente podrá ser de índole diagnóstica, formativa, formadora o sumativa y comprenderá estrategias variadas tales como la observación y registro de información en listas de cotejo, escalas de estimación y rúbricas para las actividades de naturaleza práctica, y para los contenidos teóricos, exámenes o pruebas cortas, exposiciones, comprobaciones de lectura y otras estrategias, a criterio del profesor.

Aparte de la evaluación docente, podría haber actividades de autoevaluación y coevaluación por parte de los estudiantes, sobre la base de criterios objetivos y válidos previamente establecidos, que les permitan determinar su avance en la asignatura.

## VII.- REFERENCIAS

### Textos

- Donovan, J. (2016). Método TED para hablar en público. Bogotá: Editorial Planeta
- Fonseca, Y. (2005). Comunicación oral. Fundamentos y práctica estratégica. México: Pearson educación de México S.A de C.V.
- Hernandez, C. Alguacil M. (2020) El arte de presentar en público en la Universidad. La competencia comunicativa oral en la docencia universitaria y su impacto en el alumnado. España. Editorial OCTAEDRO
- Instituto Cervantes (2011). Saber hablar. Grupo editorial España.
- Laborda, X (2019). Claves de la Comunicación Oral. Prácticas para el orador afable. España. Editorial UOC
- Maldonado Willman, H. (1998). Manual de comunicación oral. México: Addison Wesley Longman de México S.A.
- Milles, P. (2011). Más que palabras. El poder de la comunicación no verbal. España: Editorial Aresta.
- Morcillo L., R. (2022). Oratoria: los pasos que nunca le contaron. España.
- Rubio, A. (2004). Cómo ser un buen orador. Barcelona: Ediciones Gestión 2000.
- Van Dijk, T. (2012). Discurso y contexto. Barcelona: Editorial Gedisa, S.A.
- Verderber, R. Verderber K., Sellnow, D. (2010). Comunicación oral efectiva. México: Cengage Learning Editores, S.A.
- Yagoskesky, R. (2016). El poder de la Oratoria. Caracas: Editorial Planeta.

**Guías y material de apoyo**

Material adicional podrá ser definido por el profesor al inicio de cada período académico.